



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 57 94
F: 01 369 53 14
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 25. 5. 2016
Številka: 4301-4/2016/306

**POVABILO IN RAZPISNA
DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO
ODPOSTA-8/2016**

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO**

ODPOSTA-8/2016

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6.	PRAVNA PODLAGA	5
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
7.1.	Dostop do razpisne dokumentacije	5
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
9.1.1.	Razlogi za izključitev	6
9.1.2.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	7
9.1.3.	Tehnična sposobnost	7
10.	MERILA	7
11.	PONUDBA	8
11.1.	Ponudbena dokumentacija	8
11.2.	Sestavljanje ponudbe	9
11.2.1.	Vzorec nalepke za označevanje diplomatske pošte	9
11.2.2.	Obrazec ESPD	9
11.2.3.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
11.2.4.	Obrazec Predračun	10
11.2.5.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	10
11.2.6.	Cenik s storitvami, ki niso zajete v predračunu	11
11.2.7.	Priloge	11
11.3.	Priprava ponudb	11
11.3.1.	Skupna ponudba	11
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci	11
11.3.3.	Variantne ponudbe	12
11.3.4.	Jezik ponudbe	12
11.3.5.	Način opremljanja in označevanja ponudbe	12
11.3.6.	Veljavnost ponudbe	12
11.3.7.	Stroški ponudbe	12
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
13.	POGODBA	12
14.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL	13
15.	PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To skupno naročilo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2016/10, z dne 3. 2. 2016, Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16) ter pooblastil izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, navedenih v teh navodilih (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina naročnik, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in posamezni naročniki, ki predstavljajo vse naročnike iz teh navodil, vključno z izvajalcem predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil ponudnikom.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODPOSTA-8/2016

Predmet: Izvajanje poštних storitev

Naročilo je razdeljeno na sklope:

- Sklop 1 – poštne pošiljke na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem prometu
- Sklop 2 – poštne pošiljke v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu
- Sklop 3 – poštne pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, po določilih ZUP, ZPP in ZKP na področju Republike Slovenije
- Sklop 4 – paketi na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem prometu
- Sklop 5 – paketi v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu
- Sklop 6 – hitra pošta po Republiki Sloveniji in znotraj mest
- Sklop 7 – hitra pošta v tujino
- Sklop 8 – prenos pisemskih pošilk (potne listine, osebne izkaznice in vozniška dovoljenja) priporočeno s povratnico
- Sklop 9 – Strojno kuvertirane pošiljke – poštne pošiljke v vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi in navadne pošiljke na področju Republike Slovenije
- Sklop 10 – Mednarodna ekspresna dostava diplomatskih pošilk po sistemu »od vrat do vrat« za dostavo iz Ljubljane v tujino (za potrebe MZZ)

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik v enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrečno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh v teh navodilih navedenih sposobnosti. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo gospodarski subjekti izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo, za posamezen sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo. Posamezni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklenili posamezne neposredne pogodbe.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do 6. 7. 2016 do vključno 10. ure in sicer v primeru ODDAJE PONUDBE PO POŠTI ali OSEBNO na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 6. 7. 2016 ob 11. uri v prostorih v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3).

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2016/10, z dne 3. 2. 2016.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 22. 6. 2016 do 12. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) navodila ponudnikom
- 2) tehnične specifikacije
- 3) obrazec Ponudba
- 4) obrazec Predračun (datoteka xml)
- 5) obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v elektronski obliki (datoteka xml)
- 6) obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte
- 7) obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
- 8) obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
- 9) vzorec krovne pogodbe
- 10) vzorec neposredne pogodbe
- 11) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 12) okvirni seznam lokacij (datoteka xml)

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene sposobnosti.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarske subjekte pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ponudnikom, kot dokaz izpolnjevanja ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.1.2 ter kot dokaz izpolnjevanja tehnične sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.11 teh navodil in dokazila o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.1.2 ter dokazila o izpolnjevanja tehnične sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor) navedene v obrazcu ESPD.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, V primeru, da navedena potrdila predloži gospodarski subjekt sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih

zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4.a točke 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v Uradno evidenco izvajalcev poštних storitev ali Evidenco izvajalcev univerzalne poštne storitve na celotnem ozemlju RS ali Evidenco izvajalcev zamenljivih poštних storitev pošiljk do 2 kg ali Evidenco izvajalcev storitev zamenljivih poštних storitev poštних paketov do 10 kg ali Evidenco izvajalcev zamenljivih poštних storitev priporočene in vrednostne pošiljke, ki jih vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS), in sicer glede na sklop, za katerega oddaja ponudbo.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9.1.3. Tehnična sposobnost

Samo za sklop 10:

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvajal storitve prenosa diplomatske pošte iz Slovenije v tujino za najmanj 2 naročnika.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpis podatkov, iz katerih je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

10. MERILA

Merilo v sklopih od 1 do 9 je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV za posamezen sklop.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako skupno ponudbeno ceno za vso količino v EUR z DDV v posameznem sklopu, bo najugodnejši ponudnik tisti, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV za naslednje postavke po sklopih:

- Sklop 1: Standardno pismo
- Sklop 2: Priporočeno pismo s povratnico - nad 20 g do 100 g
- Sklop 3: Pismo v upravnem/pravdnem/kazenskem postopku - osebno - do 20 g
- Sklop 4: Poslovni paket - nad 2 kg do 5 kg
- Sklop 5: Paket - nad 2 kg do 5 kg - države EU
- Sklop 6: Hitra pošta po Republiki Sloveniji - do 5 kg*
- Sklop 7: Hitra pošta do 0,5 kg - Belgija
- Sklop 8: Priporočeno pismo s povratnico - osebna vročitev do 20 g

- Sklop 9: Pismo v pravnem postopku - osebno - do 20 g

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu Predračun ponudila enako najnižjo ponudbeno ceno zgoraj navedeno postavko v posameznem sklopu (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno z DDV za posamezni sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Merilo za izbiro ponudnika za sklop 10, je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{\sum DT}{100} \right) \right)$$

pri čemer je:

M - točkovanje ponudbe

C – skupaj ponudbena vrednost za sklop 10 v EUR z DDV

$\sum DT$ – seštevek dodatnih točk, pridobljenih na podlagi dodatno ponujenih krajših dostavnih časov po posameznih državah. Ponudnik lahko pridobi največ 14 točk.

Zahtevani dostavni čas je najdaljši dostavni čas, ki je za naročnika še sprejemljiv. Ponudnik lahko ponudi le enak ali krajši čas. V kolikor bo ponudil daljši čas, bo naročnik takšno ponudbo štel kot nedopustno, saj ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah. V primeru, da ponudnik ne bo vpisal dostavnega časa, se bo štelo, da je ponudil zahtevani dostavni čas.

Če je ponudnikov dostavni čas za posamezno državo krajši od zahtevanega (kot razvidno iz obrazca predračun stolpec Y), pridobi ponudnik:

- za delovni čas enak zahtevanemu 0 točk
- za en delovni dan krajši dostavni čas od zahtevanega 0,5 točke,
- za dva ali več dni krajši dostavni čas od zahtevanega pa 1 točko.

Ponudnik lahko za posamezno državo pridobi največ eno točko.

Primer: država A, najdaljši dostavni čas 3 dni, 3 ponudniki:

Ponudba za državo A	Dostavni čas	Število točk
Ponudnik 1	3 dni	0 točk
Ponudnik 2	2 dni	0,5 točke
Ponudnik 3	1 dan	1 točka

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel **najnižji M**.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegli enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno vrednostjo v EUR z DDV za sklop 10. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu Predračun ponudila enako najnižjo ponudbeno vrednost za sklop 10, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno z DDV za posamezni sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico

- 2) izpolnjen obrazec Predračun (v tiskani obliki in na CD-ju/USB ključku). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki
- 3) izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- 4) izpolnjeni obrazci Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
- 5) izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo,
- 6) vzorec nalepke za označevanje diplomatske pošte (ob predložitvi ponudbe na sklop 10).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Vzorec nalepke za označevanje diplomatske pošte

Ponudnik, ki odda ponudbo za sklop 10 mora v ponudbi predložiti tudi vzorec nalepke za označevanje diplomatske pošte.

11.2.2. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji stavek, ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

11.2.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset delovnih dni od obojestranskega podpisa krovne pogodbe, v

višini 2 % (dveh odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti še 10 (deset) dni po preteku veljavnosti krovne pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izbrani ponudnik predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali pa za vsako zavarovalno oziroma koledarsko leto posebej in to vsakič najkasneje 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti prejšnjega zavarovanja (v višini 2 % (dveh odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti).

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne po pričetku izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročena Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovni pogodbi.

11.2.4. Obrazec Predračun

Ponudnik mora v obrazcu Predračun za vse sklope storitev, za katero bo oddal ponudbo, navesti ceno storitve brez DDV in višino DDV v %. Vse druge postavke v predračunu se bodo avtomatično izračunale.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora ponuditi vse pozicije v sklopu. Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v sklopu predračuna, za katerega oddaja ponudbo, ceno v EUR in sicer na največ štiri decimalna mesta. Če pri kakšni postavki sklopa ne bo vpisana cena, se šteje, da je cena 0 (nič).

Ponujene cene morajo vsebovati izvajanje vseh zahtev v specifikacijah storitev. V obrazcu morajo biti navedene končne cene, z vsemi vključenimi stroški, popusti in dajatvami. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov, kot npr. dodatek za gorivo, ipd.

Ponudnik v obrazcu Predračun navede tudi popust na svoj uradno veljavni cenik v % (odstotkih) za sorodne storitve, ki niso zajete v predračunu in v specifikacijah naročila, za sklop za katerega oddaja ponudbo. Ponudnikov popust na uradno veljavni cenik za sorodne storitve, ki niso zajete v predračunu, je fiksni za obdobje veljavnosti krovne pogodbe. Sorodne storitve nekega sklopa so storitve, ki so vsebinsko vezane na storitve tega sklopa iz ponudbenega predračuna, in niso zajete v ponudbenem predračunu in v zahtevah specifikacij. Npr. v ponudbenem predračunu ni neke vrste poštna pošiljka za neko težo, ponudnik pa jo v svoji ponudbi ima. Naročniki bodo lahko naročali sorodne storitve sklopa v višini do 3 % pogodbene vrednosti sklopa.

Uradno veljavni cenik za sorodne storitve bo moral predložiti le izbrani ponudnik pred podpisom krovne pogodbe, in sicer le za storitve, ki niso navedene v obrazcu Predračun oz. so v skladu z naročnikovimi zahtevami v specifikacijah že vštete v ceno storitev (zanje je zahtevano, da jih ponudnik zagotavlja) v obrazcu Predračun.

Ponudnik predračun priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju/USB ključku. Izpolnjen obrazec Predračun ponudnik za vsak sklop, za katerega odda ponudbo, v celoti natisne. V primeru neskladja med tiskano verzijo izpolnjenega obrazca in njegovo verzijo v elektronski obliki na CD-ju/USB ključku, velja tiskana verzija Predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.5. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.2.6. Cenik s storitvami, ki niso zajete v predračunu

Naročniki bodo lahko naročali tudi sorodne storitve sklopa, ki ne bodo navedene v predračunu (3 % pogodbene vrednosti sklopa). Uradno veljavni cenik za sorodne storitve sklopa bo moral predložiti le izbrani ponudnik pred podpisom krovne pogodbe, in sicer le za storitve, ki niso navedene v obrazcu Predračun oz. so v skladu z naročnikovimi zahtevami v specifikacijah že vštete v ceno storitev (zanje je zahtevano, da jih ponudnik zagotavlja) v obrazcu Predračun. V ceniku bo morala biti navedena redna končna cena storitve po uradno objavljenem ceniku ponudnika, višina popusta in končna cena storitve s popustom. Končna cena pomeni cena z DDV oz. brez DDV, če ponudnik na neko storitev DDV-ja ne obračunava.

11.2.7. Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

11.3. Priprava ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1. teh navodil.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.1.2 teh navodil morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi, ki bodo v skupni ponudbi nastopali kot izvajalci poštnih storitev v predmetnem sklopu.

Tehnično sposobnost iz točke 9.1.3 teh navodil ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Obrazce Predračun in Ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.1.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi izvajal dejavnost, za katero se potrebuje vpis v register pri AKOS).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo, razen

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrstico in zapečateni razen obrazca Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrstico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec Ponudba.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2016.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve neposredne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Krovno pogodbo bo podpisal naročnik, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki in sicer najpozneje v roku 20 (dvajsetih) delovnih dni od veljavnosti krovne pogodbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovno pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitna narave internih pravilnikov posameznih naročnikov. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti posameznemu naročniku neposredno pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani neposrednega naročnika podpisane pogodbe.

S obrazcem ESPD gospodarski subjekt tudi potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo na zahtevo posameznega naročnika prekinil obstoječe pogodbeno razmerje, ki ga ima sklenjenega za enak predmet naročila brez kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov ali morebitnih drugih negativnih posledic za naročnika, ki bi sicer izhajale iz ali bile v zvezi s tem razmerjem. V tem primeru se mora pogodbeno razmerje prekiniti na način, da je za naročnika zagotovljeno neprekinjeno izvajanje storitev.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister

Seznam naročnikov

1. Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
2. Center za socialno delo Ajdovščina
3. Center za socialno delo Brežice
4. Center za socialno delo Celje
5. Center za socialno delo Cerknica
6. Center za socialno delo Črnomelj
7. Center za socialno delo Domžale
8. Center za socialno delo Dravograd
9. Center za socialno delo Gornja Radgona
10. Center za socialno delo Grosuplje
11. Center za socialno delo Hrastnik
12. Center za socialno delo Idrija
13. Center za socialno delo Ilirska Bistrica
14. Center za socialno delo Izola
15. Center za socialno delo Jesenice
16. Center za socialno delo Kamnik
17. Center za socialno delo Kočevje
18. Center za socialno delo Koper
19. Center za socialno delo Kranj
20. Center za socialno delo Krško
21. Center za socialno delo Laško
22. Center za socialno delo Lenart
23. Center za socialno delo Lendava
24. Center za socialno delo Litija
25. Center za socialno delo Ljubljana Bežigrad
26. Center za socialno delo Ljubljana Moste-Polje
27. Center za socialno delo Ljubljana Šiška
28. Center za socialno delo Ljubljana-center
29. Center za socialno delo Ljubljana-Vič-Rudnik
30. Center za socialno delo Ljutomer
31. Center za socialno delo Logatec
32. Center za socialno delo Maribor
33. Center za socialno delo Metlika
34. Center za socialno delo Mozirje
35. Center za socialno delo Murska Sobota
36. Center za socialno delo Nova Gorica
37. Center za socialno delo Novo mesto
38. Center za socialno delo Ormož
39. Center za socialno delo Pesnica
40. Center za socialno delo Piran
41. Center za socialno delo Postojna
42. Center za socialno delo Ptuj
43. Center za socialno delo Radlje ob Dravi
44. Center za socialno delo Radovljica
45. Center za socialno delo Ravne na Koroškem
46. Center za socialno delo Ribnica
47. Center za socialno delo Ruše
48. Center za socialno delo Sevnica
49. Center za socialno delo Sežana
50. Center za socialno delo Slovenj Gradec
51. Center za socialno delo Slovenska Bistrica
52. Center za socialno delo Slovenske Konjice
53. Center za socialno delo Šentjur
54. Center za socialno delo Škofja Loka
55. Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah
56. Center za socialno delo Tolmin
57. Center za socialno delo Trbovlje
58. Center za socialno delo Trzin
59. Center za socialno delo Velenje
60. Center za socialno delo Vrhnika
61. Center za socialno delo Zagorje ob Savi
62. Center za socialno delo Žalec

-
63. Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna
 64. Center za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa, Radovljica
 65. Cmepius v angl. j.: cmepius
 66. Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
 67. Delovno sodišče Celje
 68. Delovno sodišče v kopru
 69. Delovno sodišče v Mariboru
 70. Dom Nine Pokorn Grmovje
 71. Dom starejših Hrastnik
 72. Dom starejših občanov Črnomelj
 73. Dom upokojencev Kranj
 74. Dom upokojencev Postojna
 75. Dom upokojencev Ptuj
 76. Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah
 77. Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil
 78. Državna volilna komisija
 79. Državni svet Republike Slovenije
 80. Državni zbor Republike Slovenije
 81. Državno pravobranilstvo Republike Slovenije
 82. Državnotožilski svet
 83. Festival Velenje
 84. Finančna uprava Republike Slovenije
 85. Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije
 86. Geodetska uprava Republike Slovenije
 87. informacijski pooblaščenec
 88. Institut Jožef Stefan inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
 89. Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor
 90. Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence
 91. Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke
 92. Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
 93. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije
 94. Javni gospodarski zavod protokolarne storitve Republike Slovenije
 95. Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije
 96. Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije
 97. Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine
 98. Komisija za preprečevanje korupcije
 99. Medobčinska inšpekcija in redarstvo občin bele krajine
 100. Mestna občina Celje
 101. Mestna občina Ljubljana
 102. Mestna občina Maribor
 103. Mestna občina Novo mesto
 104. Mestna občina Ptuj
 105. Mestna občina Velenje
 106. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
 107. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti - Inšpektorat RS za delo
 108. Ministrstvo za finance
 109. Ministrstvo za finance RS Generalni sekretariat - Služba za analize in razvoj
 110. Ministrstvo za finance - Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna
 111. Ministrstvo za finance - Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja
 112. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
 113. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo - enota Maribor
 114. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo - Tržni inšpektorat Republike Slovenije
 115. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo - Urad Republike Slovenije za meroslovje
 116. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo - Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino
 117. Ministrstvo za infrastrukturo
 118. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za ceste
 119. Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo
 120. Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo
 121. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
 122. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Inšpektorat RS za šolstvo in šport
 123. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino
 124. Ministrstvo za javno upravo

-
125. Ministrstvo za javno upravo, Inšpektorat za javni sektor
 126. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
 127. Ministrstvo za kulturo
 128. Ministrstvo za kulturo, Arhiv Republike Slovenije
 129. Ministrstvo za kulturo, Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije
 130. Ministrstvo za notranje zadeve
 131. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija
 132. Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije
 133. Ministrstvo za okolje in prostor
 134. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje
 135. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode
 136. Ministrstvo za pravosodje
 137. Ministrstvo za pravosodje, Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij
 138. Ministrstvo za zdravje
 139. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije
 140. Ministrstvo za zunanje zadeve
 141. MKGP, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
 142. Muzej Velenje
 143. Obalni Dom upokojencev Koper
 144. Občina Ajdovščina
 145. Občina Cerknica
 146. Občina Črnomelj
 147. Občina Gornja Radgona
 148. Občina Grosuplje
 149. Občina Hoče - Slivnica
 150. Občina Hrpelje - Kozina
 151. Občina Jesenice
 152. Občina Kamnik
 153. Občina Kostel
 154. Občina Krško
 155. Občina Mengeš
 156. Občina Naklo
 157. Občina Piran
 158. Občina Podlehnik
 159. Občina Šentjur
 160. Občina Vipava
 161. Občina Vodice
 162. Občina Vransko
 163. Občina Vrhnika
 164. Občina Žalec
 165. Okrajno sodišče v Ljubljani
 166. Okrožno državno tožilstvo na Ptuj
 167. Okrožno državno tožilstvo v Celju
 168. Okrožno državno tožilstvo v Kopru
 169. Okrožno državno tožilstvo v Kranju
 170. Okrožno državno tožilstvo v Krškem
 171. Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani
 172. Okrožno državno tožilstvo v Mariboru
 173. Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti
 174. Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici
 175. Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu
 176. Okrožno sodišče na Ptuj
 177. Okrožno sodišče v Celju
 178. Okrožno sodišče v Kopru
 179. Okrožno sodišče v Kranju
 180. Okrožno sodišče v Krškem
 181. Okrožno sodišče v Ljubljani
 182. Okrožno sodišče v Mariboru
 183. Okrožno sodišče v Murski Soboti
 184. Okrožno sodišče v Novem mestu
 185. Okrožno sodišče v Novi Gorici
 186. Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu
 187. Osnovna šola Marije Vere

-
188. Policijska uprava Celje
 189. Policijska uprava Koper
 190. Policijska uprava Kranj
 191. Policijska uprava Ljubljana
 192. Policijska uprava Maribor
 193. Policijska uprava Murska Sobota
 194. Policijska uprava Nova Gorica
 195. Policijska uprava Novo mesto
 196. Prevozni dom Radeče
 197. Računsko sodišče Republike Slovenije
 198. Republika Slovenija upravna enota Ajdovščina
 199. Republika Slovenija upravna enota Brežice
 200. Republika Slovenija upravna enota Celje
 201. Republika Slovenija upravna enota Cerknica
 202. Republika Slovenija upravna enota Črnomelj
 203. Republika Slovenija upravna enota Domžale
 204. Republika Slovenija upravna enota Dravograd
 205. Republika Slovenija upravna enota Gornja Radgona
 206. Republika Slovenija upravna enota Grosuplje
 207. Republika Slovenija upravna enota Hrastnik
 208. Republika Slovenija upravna enota Idrija
 209. Republika Slovenija upravna enota Ilirska Bistrica
 210. Republika Slovenija upravna enota Izola
 211. Republika Slovenija upravna enota Jesenice
 212. Republika Slovenija upravna enota Kamnik
 213. Republika Slovenija upravna enota Kočevje
 214. Republika Slovenija upravna enota Koper
 215. Republika Slovenija upravna enota Kranj
 216. Republika Slovenija upravna enota Krško
 217. Republika Slovenija upravna enota Laško
 218. Republika Slovenija upravna enota Lenart
 219. Republika Slovenija upravna enota Lendava
 220. Republika Slovenija upravna enota Litija
 221. Republika Slovenija upravna enota Ljubljana
 222. Republika Slovenija upravna enota Ljutomer
 223. Republika Slovenija upravna enota Logatec
 224. Republika Slovenija upravna enota Maribor
 225. Republika Slovenija upravna enota Metlika
 226. Republika Slovenija upravna enota Mozirje
 227. Republika Slovenija upravna enota Murska Sobota
 228. Republika Slovenija upravna enota Nova Gorica
 229. Republika Slovenija upravna enota Novo mesto
 230. Republika Slovenija upravna enota Ormož
 231. Republika Slovenija upravna enota Pesnica
 232. Republika Slovenija upravna enota Piran
 233. Republika Slovenija upravna enota Postojna
 234. Republika Slovenija upravna enota Ptuj
 235. Republika Slovenija upravna enota Radlje ob Dravi
 236. Republika Slovenija upravna enota Radovljica
 237. Republika Slovenija upravna enota Ravne na Koroškem
 238. Republika Slovenija upravna enota Ribnica
 239. Republika Slovenija upravna enota Ruše
 240. Republika Slovenija upravna enota Sevnica
 241. Republika Slovenija upravna enota Sežana
 242. Republika Slovenija upravna enota Slovenj Gradec
 243. Republika Slovenija upravna enota Slovenska Bistrica
 244. Republika Slovenija upravna enota Slovenske Konjice
 245. Republika Slovenija upravna enota Škofja Loka
 246. Republika Slovenija upravna enota Šmarje pri Jelšah
 247. Republika Slovenija upravna enota Tolmin
 248. Republika Slovenija upravna enota Trbovlje
 249. Republika Slovenija upravna enota Trebnje
 250. Republika Slovenija upravna enota Trzin

-
251. Republika Slovenija upravna enota Velenje
 252. Republika Slovenija upravna enota Vrhnika
 253. Republika Slovenija upravna enota Zagorje ob Savi
 254. Republika Slovenija upravna enota Žalec
 255. Republika Slovenija upravna enota Šentjur pri Celju
 256. Sklad Republike Slovenije za nasledstvo, javni sklad
 257. Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju
 258. Služba vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
 259. Sodni svet Republike Slovenije
 260. Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije
 261. Univerza v Ljubljani
 262. Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
 263. Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta
 264. Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo
 265. Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo
 266. Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
 267. Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta
 268. Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta
 269. Uprava Republike Slovenije za javna plačila
 270. Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
 271. Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji
 272. Upravno sodišče Republike Slovenije
 273. Urad predsednika Republike Slovenije
 274. Urad Republike Slovenije za kemikalije
 275. Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj
 276. Urad Republike Slovenije za meroslovje - enota Ljubljana
 277. Urad vlade Republike Slovenije za komuniciranje
 278. Urad vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu
 279. Ustavno sodišče Republike Slovenije
 280. Varstveno delovni center Ajdovščina-Vipava
 281. Varstveno delovni center Črnomelj
 282. Varstveno delovni center Koper
 283. Varstveno delovni center Kranj
 284. Varstveno delovni center Krško-leskovec
 285. Varstveno delovni center Murska Sobota
 286. Varstveno delovni center Novo mesto
 287. Varstveno delovni center polž Maribor
 288. Varstveno delovni center Postojna
 289. Varstveno delovni center Tolmin
 290. Varstveno delovni center Tončke Hočevar
 291. Varuh človekovih pravic
 292. Višje delovno in socialno sodišče
 293. Višje sodišče v Celju
 294. Višje sodišče v Kopru
 295. Višje sodišče v Ljubljani
 296. Višje sodišče v Mariboru
 297. Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije
 298. Vrhovno sodišče Republike Slovenije
 299. Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
 300. Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
 301. Zavod za prestajanje kazni zapora Celje
 302. Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni
 303. Zavod za prestajanje kazni zapora Ig pri Ljubljani
 304. Zavod za prestajanje kazni zapora Koper
 305. Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana
 306. Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana - oddelek Novo mesto
 307. Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana - odprti oddelek Ig
 308. Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor
 309. Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor - oddelek Murska Sobota
 310. Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor - odprti oddelek v Rogozi
 311. Zavod za prestajanje kazni zapora Nova Gorica
 312. Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Domava